

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR PER SOFORT BEFRISTET
EINE INITIATIVE UND KOMPETENTE PERSÖNLICHKEIT ALS

Sachbearbeiter/in Immobilienbe- wirtschaftung, 100% befristet bis März 2021

WIR SIND EIN FÜHRENDES, INNOVATIVES UNTERNEHMEN WELCHES
TRENDS ERKENNT, LÖSUNGSORIENTIERT ARBEITET UND MIT
ATTRAKTIVEN IMMOBILIENPROJEKTEN AKZENTE SETZT.

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Immobilienbewirtschaftung (z.B. Durchführung von Wohnungsabnahmen oder -übergaben, Mietzinsänderungen, etc.)
- Diverse Korrespondenz und telefonischer Kontakt zu Mietern, Hauswarten, Handwerkern, etc.
- Bearbeitung von Kündigungen
- Vorbereiten und Erteilen von Reparaturaufträgen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Kaufmännische Berufserfahrung und erste Weiterbildung im Immobilienbereich von Vorteil
- Fundierte PC-Kenntnisse, MS-Office, etc.
- Sehr gute Korrespondenzkenntnisse
- Angenehme Umgangsformen
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit selbständiger und strukturierter Arbeitsweise und unternehmerischem Denken und Handeln
- Motivierte, teamorientierte, durchsetzungsstarke sowie kommunikative Persönlichkeit mit Organisations- und Koordinationstalent

Wir bieten Ihnen

Auf Sie warten spannende und abwechslungsreiche Herausforderungen in einem vielseitigen und dynamischen Umfeld. Eine Tätigkeit in einem aufgestellten und motivierten Team, in dem man sich gegenseitig unterstützt und wertschätzt. Ein zentraler Arbeitsplatz, moderne Infrastruktur sowie attraktive Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Spricht Sie diese Stelle an? Dann geben Sie Ihrer Laufbahn den nächsten Impuls!

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Daniel Weber, Leiter Bewirtschaftung, Telefon 041 632 40 80.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an personal@eberli-ag.ch, oder

Eberli AG

Personal
Feldstrasse 2
6060 Sarnen

Eberli AG

Feldstrasse 2, 6060 Sarnen
041 666 38 48, info@eberli-ag.ch
eberli-ag.ch