

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG EINE/N KOMPETENTE/N UND MOTIVIERTE/N

Sachbearbeiter/in Buchhaltung 40-100% (Jobsharing möglich)

WIR SIND EIN FÜHRENDES, INNOVATIVES UNTERNEHMEN WELCHES TRENDS ERKENNT, LÖSUNGSORIENTIERT ARBEITET UND MIT ATTRAKTIVEN IMMOBILIENPROJEKTEN AKZENTE SETZT.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Verarbeitung des elektronischen Workflow
- Mithilfe bei Quartals-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen, Erstellung von MWST-Abrechnungen und der Budgetierung
- Betreuung der Fahrzeugflotte, Leasingfinanzierungen, Sachversicherungen und Schadenmanagement
- Allgemeine administrative Arbeiten und Unterstützung in internen Projekten der Abteilung Finanzen

Wir bieten Ihnen

Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten und aufgestellten Team, in dem man sich gegenseitig unterstützt und wertschätzt. Eine offene und transparente Kommunikation, attraktive Arbeitsbedingungen und eine fortschrittliche Unternehmenskultur gehören ebenso dazu wie die Chance, sich beruflich individuell weiterzuentwickeln. Diese Stelle kann im Jobsharing besetzt werden und ist auch für Wiedereinsteiger/innen geeignet.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Selbstständige, eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise
- Gute Informatik-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und Abacus (von Vorteil)
- Offene und kommunikative Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet und sich durch eine hohe Belastbarkeit auszeichnet
- Mögliches Mindest-Arbeitspensum: 40% (Jobsharing möglich)

Spricht Sie diese Stelle an? Bereichern Sie unser Team!

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Karin Banz, Leiterin HR, Telefon 041 666 38 57.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an personal@eberli-ag.ch oder

Eberli AG

Personal
Feldstrasse 2
6060 Sarnen